

記入例

《ゆうちょ専用

寄付お申込日をご記入ください。

寄付申込書

FAX
E-mail nanbu.tax@nanbu.city.yama.jp

鳥取県南部町長

寄付金額をご記入ください。

令和 〇〇 年 〇 月 〇 日

下記のとおり南部町がんばれふるさと基金(ふるさと納税)から基金)に寄付を申し込みます。

寄付金額 **40,000** 円也

住所・氏名・連絡先電話番号をご記入ください。
FAX・メールアドレスはお持ちでしたらご記入ください。

住所	〒 123-4567 〇〇県〇〇市〇〇〇町〇〇町目〇〇〇番地〇〇		
(フリガナ) 氏名	(ナンブ タロウ)	TEL	自宅 1234-56-7890
	南部 太郎		日中の連絡先 123-456-7890
		FAX	1234-56-7890
メールアドレス			
納付方法	【郵便振込】での納付となります。 寄付申込書にて受付後、払込取扱票を郵送いたします。		

◆寄付金の使途の指定内訳 (指定のない場合は「その他目的達成のために町長が必要と認めた事業」とさせていただきます。)

事業種類	寄付金額
さくら並木の保全とさくらを通じたまちづくり事業	40,000 円
古代神話と文化財保全によるまちづくり事業	円
スポーツ振興を通じたまちづくり事業	円
オオサンショウウオをはじめとする希少動植物の保護事業	円
森林環境や中山間地環境の保全による水源涵養事業	円
教育の推進と伝統文化の育成伝承事業	円
保健・福祉・医療環境を充実させる事業	円
その他目的達成のために町長が必要と認めた事業	円

寄付の使途としてご希望される事業の欄に金額をご記入ください。

寄附者氏名と寄付金額を南部町ホームページで公表することを希望される場合はチェックを入れてください。
※チェックがない場合は公表いたしません。

ワンストップ特例申告の制度利用を希望される場合は、こちらにチェックを入れてください。
受領証明書に同封して申請書をお届けします。

◆寄付者名等の公表 公表を希望します ※希望の場合はを入れてください。

◆ワンストップ特例申告の希望 希望します ※希望の場合はを入れてください。

◆お礼の特産品 (ご希望があればをいれ

配達指定のご希望があればご記入ください。

希望される特産品の品名・番号	配達指定
① A〇〇 杜仲	<input type="checkbox"/> 平日 <input checked="" type="checkbox"/> 休日
② B〇〇 はで干し米 10 キロ 「玄米」	<input type="checkbox"/> 平日 <input checked="" type="checkbox"/> 休日 <input checked="" type="checkbox"/> 午前中 <input type="checkbox"/> 日中 <input type="checkbox"/> 夜
③ B〇〇 輝太郎 [柿]	<input type="checkbox"/> 平日 <input checked="" type="checkbox"/> 休日 <input checked="" type="checkbox"/> 午前中 <input type="checkbox"/> 日中 <input type="checkbox"/> 夜

※お届け先が寄付者と異なる場合はご記入ください
〒**123-4560**
△△県△△△市△△△町△△丁目△△△番地

特産品のお届け先を別に指定されたい場合は、こちらに住所・氏名・連絡先電話をご記入ください。

南部 花子 TEL **12-3456-7890**